



Es bastante común la queja en cuanto a la falta de espacio en los talleres, lo que dificulta el movimiento de materiales, impide ubicar los puestos de trabajo de una forma correcta y, en definitiva, dificulta la realización de las operaciones habituales de estos talleres.

Lo que no siempre se percibe es que una parte considerable del espacio que se dedica a las tareas productivas, se tiene ocupado con elementos o materiales que no están bien ubicados, ya sea por que no están en su sitio y estorban los lugares de paso o de utilización de maquinaria o por que no están en uso, etc.

En otros casos, el operario pierde una gran cantidad de tiempo buscando herramientas o utillajes que necesita para una operación, por que no están en su sitio, no se tiene establecido un lugar para cada cosa, no hay un control de uso, etc.

En esta unidad didáctica se van a analizar los aspectos más significativos relacionados con la limpieza y el orden en los entornos de trabajo.

## Objetivos

Los objetivos que se persiguen en esta unidad didáctica son:

- Promover la importancia del orden y la limpieza en los entornos del trabajo.

## Índice

Para alcanzar estos objetivos, la unidad se estructura en las siguientes actividades:

- **Actividad 1:** Orden y limpieza en el entorno del trabajo.
- **Actividad 2:** Nota Técnica de prevención NTP 481.
- **Actividad 3:** Introducción a la metodología de las 5S.

## Introducción a la actividad

### Objetivos



En cualquier actividad laboral, para conseguir un grado de seguridad aceptable, tiene especial importancia el asegurar y mantener el orden y la limpieza. Son numerosos los accidentes que se producen por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de su lugar y acumulación de material sobrante o de desperdicio. Ello puede constituir, a su vez, cuando se trata de productos combustibles o inflamables, un factor importante de riesgo de incendio que ponga en peligro los bienes patrimoniales de la empresa e incluso poner en peligro la vida de los ocupantes si los materiales dificultan y/u obstruyen las vías de evacuación. Por medio de esta actividad vamos a realizar una primera introducción en la materia.

### Material didáctico

Esta actividad está estructurada en 3 ejercicios:

- Ejercicio 1: Significado del orden y la limpieza.
- Ejercicio 2: Ventajas del orden y la limpieza.
- Ejercicio 3: Normativa legal sobre limpieza ( RD 486/1997 sobre Lugares de Trabajo )

## Ejercicio 1

Por medio de este ejercicio vas a analizar el significado de orden y limpieza

### Enunciado



Completa la siguiente frase.

### ? Frase

Seleccione una opción que el  est  limpio y .

## Ejercicio 2

Por medio de este ejercicio vamos a analizar las ventajas que se obtienen si se logra alcanzar un nivel óptimo de orden y limpieza.

### Enunciado



Resuelve el siguiente ejercicio que consta de dos partes: la primera se refiere a las ventajas del buen orden y la limpieza

#### ? PRIMERA PARTE.

Independientemente de la clase de trabajo que realicemos, el buen orden y la limpieza pueden ayudarnos a hacer la tarea **MÁS SEGURA, MÁS AMENA, MÁS FÁCIL y CON MÁS CALIDAD.**

Seguidamente se va a puntualizar un poco más cada una de las ventajas señaladas y deberás de identificar a cual de ellos se refiere en cada caso:

1 El área de trabajo será más cómodo y agradable.

Seleccione una opción ▼

2 Emplearemos menos tiempo de buscar las cosas.

Seleccione una opción ▼

3 Se dispondrá de más tiempo, se podrá fabricar con mayor calidad y aumentar incluso la producción.

Seleccione una opción ▼

4 Porque disminuye el desorden y el caos, dos de las causas más comunes que producen los accidentes.

Seleccione una opción ▼

#### ? SEGUNDA PARTE

Trabajemos donde trabajemos, el orden y la limpieza pueden ayudarnos a sentirnos mejor, porque **EL TRABAJO ES MENOS PESADO, SE TIENE MÁS ESPACIO, LA EFICACIA ES MAYOR y SIEMPRE RECOMPENSA.**

Seguidamente se va a puntualizar un poco más cada una de las variables señaladas y deberás de identificar a cuál de ellos se refiere en cada caso:

1	Se tiene preparado y a mano todo lo que se necesita.	Seleccione una opción
2	El área de trabajo está libre de cosas innecesarias.	Seleccione una opción
3	Se hacen las tareas de una forma organizada.	Seleccione una opción
4	Se ahorra tiempo y energía en buscar cosas.	Seleccione una opción

### Ejercicios 3

El orden, la limpieza y el mantenimiento de los lugares de trabajo deben ajustarse a lo dispuesto en el ANEXO II del mencionado Real Decreto. Por medio de este ejercicio vamos a analizar su contenido.

#### Enunciado



Completa las siguientes frases.

? Elige la opción correcta en cada caso para completar las siguientes frases.

1. Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo, y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en

Selecione una opción, deberán permanecer de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades

Selecione una opción.

2. Los lugares de trabajo, incluidos los locales de y sus respectivos equipos e instalaciones, se limpiarán y siempre que sea necesario para mantenerlo en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas. A tal fin, las características de suelos, techos y paredes serán tales que permitan dicha limpieza y. Se eliminarán con los desperdicios, las manchas de grasa, los residuos y sustancias peligrosas y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.

3. Las operaciones de limpieza no deberán constituir por sí mismas una fuente de para los trabajadores que las afectan o para terceros, realizándose a tal fin en los momentos, de la forma y con los.

4. Los lugares de trabajo y, en particular, sus deberán ser objeto de un, de forma que sus condiciones de funcionamiento satisfagan siempre las especificaciones del proyecto, subsanándose con rapidez las deficiencias que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.

## Objetivos



El Real Decreto 486/1997 por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, en su anexo II regula la obligatoriedad de mantener los locales limpios y ordenados. El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo publica la Nota Técnica de Prevención " NTP 481: Orden y limpieza de lugares de trabajo " que pretende establecer unas normas básicas de actuación en la empresa para facilitar no solo la aplicación de las exigencias legales, si no también su operatividad. Por medio de esta actividad vamos a analizar el contenido de esta NTP:

## Material didáctico

Esta actividad está estructurada en 6 ejercicios:

- Ejercicio 1: Introducción.
- Ejercicio 2: Eliminar lo necesario y clasificar lo útil.
- Ejercicio 3: Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.
- Ejercicio 4: Evitar ensuciar y limpiar enseguida.
- Ejercicio 5: Crear y consolidar hábitos de trabajo encaminados a favorecer el orden y la limpieza.
- Ejercicio 6: Formulario de inspección de orden y limpieza.

## Ejercicio 1



Si bien el alcance de las normas que se implanten para garantizar el orden y la limpieza afecta a todas las dependencias de la empresa y los destinatarios de las mismas son todos los trabajadores de la misma con independencia de su categoría u ocupación, la implantación operativa y eficaz solo se logra si parte de un compromiso expreso de la Dirección en tal sentido, seguido de una difusión de tal compromiso asumido, de modo que todo trabajador sea conocedor de los objetivos que en esta materia se ha marcado la Dirección y, de la necesidad y obligatoriedad de participar y los medios con que participar para colaborar en la consecución de tales objetivos.

Lo anterior implica elaborar un plan de acción que defina de manera inequívoca los objetivos a conseguir y acciones para llevarlos a término y establezca los mecanismos de vigilancia y control necesarios para garantizar su cumplimiento.

Las actuaciones a realizar para la consecución de los objetivos de mantener una empresa "ordenada y limpia" se estructuran en una serie de actuaciones que son las que vamos a concretar en el siguiente ejercicio.

 Enunciado

En el siguiente ejercicio se te plantean una serie de situaciones y deberás seleccionar aquellas que consideres adecuadas.

**?** Debes de identificar cuál de las siguientes actuaciones NO es la correcta.

- 1. Eliminar lo necesario y clasificar lo útil
- 2. Clasificar lo innecesario y eliminar lo útil
- 3. Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.
- 4. Evitar ensuciar y limpiar enseguida.
- 5. Crear y consolidar hábitos de trabajo encaminados a favorecer el orden y la limpieza.

## Ejercicio 2



El punto de arranque en el que soportar una correcta política empresarial encaminada a conseguir y mantener ordenados y limpios los espacios de trabajo debe partir de una estimación objetiva de todos los elementos que son necesarios para las operaciones de producción a realizar, lo que correlativamente va a permitir retirar del entorno de trabajo y en su caso eliminar todos aquellos elementos innecesarios.

Al principio, será difícil distinguir entre lo que es necesario y lo que no lo es y será más difícil todavía eliminar aquellos elementos que tradicionalmente han formado parte del "paisaje" del puesto de trabajo o de su entorno. Debe establecerse una campaña inicial de selección y discriminación de los elementos en función de su utilidad para realizar el trabajo previsto, disponiendo de contenedores o espacios especiales para la recogida de lo innecesario.

Una vez realizada esta primera e importante criba, el paso siguiente es clasificar lo útil según su grado de necesidad. Por medio de este ejercicio vamos a analizar los parámetros más importantes que conviene tener en cuenta.

 Enunciado

Responde a la pregunta que se te plantea a continuación.

**?** ¿Cuáles son los dos parámetros más importantes a tener en cuenta para determinar el grado de necesidad de los elementos útiles para el trabajo previsto?

- Frecuencia y coste
- Cantidad y calidad
- Frecuencia y cantidad

## Ejercicio 3



Una vez que se ha conseguido eliminar lo superfluo e innecesario, el paso siguiente es "ordenar lo útil" de manera que se consiga cumplir con el aforismo: "cada cosa en su sitio y un sitio para cada cosa". Debe establecerse claramente donde tiene que estar cada cosa de modo que todo trabajador que vaya a necesitarla sepa de manera indudable donde va a encontrarla y donde debe devolverla.

Es muy importante implantar un procedimiento de ordenación de los elementos útiles para el trabajo, para lo cual se deben considerar dos fases. Por medio de este ejercicio, vamos a analizar en que consisten dichas fases.

## Enunciado

Responde a la pregunta que se te plantea a continuación

? ¿Cuál de las tres opciones que se te presentan a continuación, NO corresponde con las DOS FASES que se acaban de mencionar?

- |   |   |
|---|---|
| 1 | DECISIÓN DE LAS LOCALIZACIONES MÁS APROPIADAS |
| 2 | IDENTIFICACIÓN DE LOCALIZACIONES              |
| 3 | SALIDA ADECUADA A LOS MATERIALES INNECESARIOS |

La opción que no corresponde a las dos fases mencionadas es la...

## Ejercicio 4



La limpieza tiene como propósito clave el de mantener todo en condición óptima, de modo que cuando alguien necesite utilizar algo lo encuentre listo para su uso. La limpieza no debe considerarse como una tarea ocasional que tradicionalmente se ejecuta en "verano" o "a final de año" o cuando se programa o se produce un "paro de proceso". Por supuesto que determinadas fechas o situaciones de proceso pueden considerarse y habilitarse como idóneas para la ejecución de tareas especiales de limpieza o para aprovechar y realizar una "limpieza a fondo" pero la limpieza no debe realizarse sólo en esas ocasiones sino que debe estar profundamente enraizada en los hábitos diarios de trabajo e integrarse en las tareas diarias de mantenimiento, combinando los puntos de chequeo de limpieza y mantenimiento.

LA PLANIFICACION DE LA LIMPIEZA DIARIA DEBE FORMAR PARTE DE UN PROCEDIMIENTO DE ACTUACION QUE LOS TRABAJADORES DEBEN CONOCER Y APLICAR. Por medio de este ejercicio vamos a analizar más en profundidad en que puede consistir dicho procedimiento.

### Enunciado

Completa las siguientes frases.



? El citado procedimiento debe estructurarse de manera que contenga:



1. Un objetivo claro: el de mantener los lugares de trabajo limpios y ordenados con el fin de conseguir un mejor aprovechamiento del espacio, una mejora de la

Seleccione una opción del trabajo y en general un entorno más Seleccione una opción.

2. Un alcance definido, que afectar a todas las Seleccione una opción de la empresa.

3. Unos destinatarios que con carácter general serán todos los trabajadores de la empresa ya que debiera ser responsabilidad de cada

Seleccione una opción el mantener limpio y ordenado su entorno de trabajo. El Seleccione una opción de cada área o unidad funcional será responsable de transmitir a sus trabajadores las normas de orden y limpieza que debe cumplir y fomentar hábitos de trabajo en tal sentido. Deberá asimismo realizar las inspecciones periódicas de orden y limpieza de sus áreas correspondientes.

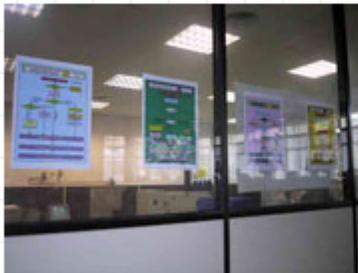
4. Unos medios Seleccione una opción necesarios y puestos a disposición de los trabajadores o ubicados en lugares estratégicos a fin de facilitar las tareas

encomendadas.

5. Unos métodos de limpieza encaminados a garantizar que las operaciones de limpieza nunca generen  ni para el operario que la realiza ni para terceros.

6. Se crean normas de actuación específicas para realizar operaciones de limpieza sometidas a peligros concretos ( máquinas, derrames de productos , operaciones de limpieza en espacios confinados, etc. ).

## ■ Ejercicio 5



Las tres etapas hasta ahora descritas pueden considerarse como actividades, como algo que se hace. En contraste, el crear y consolidar hábitos de trabajo correctos dentro de una disciplina de trabajo como objetivo último a alcanzar no se puede considerar como una actividad sino como " un estado o condición que existe cuando se mantienen las tres etapas anteriores ".

Si tal disciplina de trabajo no se mantiene y los hábitos correctos de trabajo no se consolidan, las condiciones vuelven a los viejos e indeseables niveles de partida e incluso la realización de campañas ocasionales no alcanzan los resultados previstos. Vamos a analizarlo más en profundidad por medio del siguiente ejercicio.

 Enunciado

Completa las siguientes frases:

**?** Para convertir en hábitos la organización, el orden y la limpieza e implantar una disciplina de trabajo es necesario:

1. El apoyo firme de una  visiblemente involucrada y explícitamente comprometida en la consecución de tales objetivos.
2. La asignación clara de las tareas a realizar y de los involucrados en la ejecución de las mismas. Se debe decidir  es responsable de que actividades se deben realizar para mantener la organización, el orden y limpieza.
3.  en las actividades regulares de trabajo las áreas de organización, orden y limpieza, de modo que las mismas no sean consideradas como tareas "" sino como "tareas ordinarias" integradas en el flujo de trabajo normal.
4. Responsabilizar a una persona, preferentemente el  de cada unidad funcional, de la bondad del cumplimiento de los procedimientos establecidos sin admitir ni tolerar incumplimientos, ni tan siquiera excepcionalmente.



Se ha comentado anteriormente que es imprescindible crear y consolidar hábitos de trabajo encaminados a favorecer el orden y la limpieza. Para ello, entre otras cosas, es necesario establecer unos mecanismos de verificación y control. Por medio de este ejercicio vamos a presentar un cuestionario de chequeo y el alumno tendrá que inspeccionar una de las áreas a las que tenga acceso.



### Ejercicio 1

Las 5 "S" vienen de las iniciales de las palabras japonesas para cada una de las cinco fases que intervienen en el programa. La totalidad de las mencionadas 5 fases no están consideradas como FASES OPERATIVAS. Por medio de este ejercicio, vamos a realizar una primera incursión en la metodología.

#### Enunciado



En el ejercicio se van a conjugar dos conceptos. Se trata de identificar cada una de las fases con su denominación en japonés y verificar cuáles de éstas son o no verdaderamente, fases operativas.

? Elige la opción correcta en cada caso.

1	ORGANIZACIÓN	Seleccione una opción	<input type="radio"/> Fase operativa	<input type="radio"/> Fase NO operativa
2	ORDEN	Seleccione una opción	<input type="radio"/> Fase operativa	<input type="radio"/> Fase NO operativa
3	LIMPIEZA	Seleccione una opción	<input type="radio"/> Fase operativa	<input type="radio"/> Fase NO operativa

4	CONTROL VISUAL	Seleccione una opción	<input type="radio"/> Fase operativa	<input type="radio"/> Fase NO operativa
5	DISCIPLINA Y HABITO	Seleccione una opción	<input type="radio"/> Fase operativa	<input type="radio"/> Fase NO operativa

**Ejercicio 2** Inicio | Índice | Glosario | Accesibilidad | 3/3

Por medio de este ejercicio vamos a analizar las definiciones de cada una de las 5 fases que componen la metodología de las 5S.

**Enunciado**



- A cuál de las 5 fases corresponde la siguiente definiciones?
- A. CONSISTE EN UBICAR E IDENTIFICAR LOS MATERIALES NECESARIOS SELECCIONADOS EN LA FASE DE ORGANIZACION.
  - B. CONSISTE EN ACTUAR EN TODO MOMENTO CONFORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.
  - C. ESTABLECER SISTEMAS VISUALES QUE PERMITAN GESTIONAR FACILMENTE EL NIVEL ALCANZADO DE ORGANIZACION, ORDEN Y LIMPIEZA.
  - D. CONSISTE EN SEPARAR LOS MATERIALES NECESARIOS DE LOS INNECESARIOS Y DESHACERSE DE ESTOS ULTIMOS.
  - E. CONSISTE EN ELIMINAR TODAS LAS FUENTES DE SUCIEDAD Y REPARAR LOS DETERIOROS.

◆  
◆

? Elige la opción correcta en cada caso.

◆A	<input type="radio"/> ◆Organizaci◆n	<input type="radio"/> ◆Orden	<input type="radio"/> ◆Limpieza	<input type="radio"/> ◆Control visual	<input type="radio"/> ◆Disciplina y H◆bito
◆B	<input type="radio"/> ◆Organizaci◆n	<input type="radio"/> ◆Orden	<input type="radio"/> ◆Limpieza	<input type="radio"/> ◆Control visual	<input type="radio"/> ◆Disciplina y H◆bito
◆C	<input type="radio"/> ◆Organizaci◆n	<input type="radio"/> ◆Orden	<input type="radio"/> ◆Limpieza	<input type="radio"/> ◆Control visual	<input type="radio"/> ◆Disciplina y H◆bito

◆D	<input type="radio"/> ◆Organizaci◆n	<input type="radio"/> ◆Orden	<input type="radio"/> ◆Limpieza	<input type="radio"/> ◆Control visual	<input type="radio"/> ◆Disciplina y H◆bito
◆E	<input type="radio"/> ◆Organizaci◆n	<input type="radio"/> ◆Orden	<input type="radio"/> ◆Limpieza	<input type="radio"/> ◆Control visual	<input type="radio"/> ◆Disciplina y H◆bito

## Ejercicio 3

Las 5S se puede desarrollar en cualquier espacio: oficinas, despachos, talleres, laboratorios, aulas tecnológicas, etc. Para facilitar el desarrollo y puesta en práctica de las cinco fases del programa 5S, la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la Formación Profesional ha desarrollado la METODOLOGÍA "TXUKUN" DE LOS CUATRO PASOS con el fin de ayudar a los equipos de implantación de las 5S de forma autónoma, mediante un enfoque sistemático y ordenado.

Realiza el siguiente ejercicio.

## Enunciado



La metodología "TXUKUN" tiene una estructura basada en 4 pasos, con 2 tareas en cada paso, el método 4 x 2. esta estructura se aplica a cada una de las fases del programa. En cada fase de implantación del programa de deben seguir los 4 pasos y realizar las 2 tareas previstas en cada paso. es importante que los 4 pasos se desarrollen ordenadamente en la forma en que se presentan.

Seguidamente se te presentan los 4 pasos y las 8 tareas que componen la metodología y debes de tratar de ubicarlas convenientemente.

? Ubica convenientemente los pasos y tareas que componen la metodología "TXUKUN".

## PASOS

## TAREAS

PASO 1 - Seleccione una opción

Tarea - : FIJAR EL CALENDARIO DE TRABAJO.

PASO 2 - Seleccione una opción

Tarea - : PREPARAR LA REUNION DE CONSENSO.

PASO 3 - Seleccione una opción

Tarea - : INTERPRETAR LA FASE Y ESTABLECER LAS PAUTAS DE EJECUCION.

PASO 4 - Seleccione una opción

Tarea - : PREPARAR PLANILLAS DE TRABAJO Y MODO DE CUMPLIMENTARLAS.

Tarea - : REALIZAR LAS ACCIONES ACORDADAS Y CUMPLIMENTAR LISTAS.

Tarea - ▼ : PROPONER Y REALIZAR ACCIONES DE MEJORA.

Tarea - ▼ : ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO.

Tarea - ▼ : ELABORAR LAS FICHAS DE CONTROL.

## Ejercicio 4

ORGANIZACIÓN consiste en separar los materiales necesarios de los innecesarios y deshacerse de estos últimos. El propósito de la ORGANIZACIÓN es tener en el área todo lo que necesitamos y solo lo que necesitamos para el trabajo diario en las cantidades adecuadas. Por medio de este ejercicio vamos a analizar los aspectos más representativos de esta fase. El ejercicio consta de DOS partes

### Enunciado

Elige la opción correcta en cada caso. Ten en cuenta lo que se te plantea en cada una de las partes del ejercicio.

#### ? PRIMERA PARTE

Seguidamente se te presentan una serie de problemas potenciales que se han de afrontar en la fase de ORGANIZACIÓN y debes de identificar las que sean correctas:

- 1. Pérdida de tiempo en la búsqueda de materiales.
- 2. Acumulación de materiales que se guardan por si acaso.
- 3. Pérdida de espacio en el área.
- 4. Gasto de dinero en medios de almacenamiento para materiales innecesarios.
- 5. Pérdida de valor de los materiales almacenados.

- 6. En ocasiones, se gasta dinero en comprar materiales ya existentes.
- 7. Trabajo nocturno.
- 8. Imagen de desorganización.
- 9. Aparición de duplicados, triplicados, etc.
- 10. Desaparición de materiales, miedo a compartir material, etc.

**? SEGUNDA PARTE**

Seguidamente se te presentan 3 pares de fotografías que corresponden a las situaciones anterior y posterior a la implantación de algunas fases de la metodología. Debes de completar la columna de la derecha, respondiendo si se corresponden o no a la implantación de la fase de ORGANIZACIÓN.

1




SI NO

2




SI NO

3

SI
  NO

## Ejercicio 5

ORDEN consiste en ubicar e identificar los materiales necesarios seleccionados en la fase de organización. El propósito del ORDEN es que cada cosa esté identificada y en su sitio y haya un solo sitio para cada cosa. Por medio de este ejercicio vamos a analizar los aspectos más representativos de esta fase. El ejercicio consta de DOS partes.

### Enunciado

Elige la opción correcta en cada caso. Ten en cuenta lo que se te plantea en cada una de las partes del ejercicio.

#### ? PRIMERA PARTE

Seguidamente se te presentan una serie de problemas potenciales que se han de afrontar en la fase de ORDEN y debes de identificar las que sean correctas.

- 1. Ausencia de criterios comunes a la hora de determinar donde colocar los materiales necesarios.
- 2. Dificultad para acceder, usar y reponer materiales después de su utilización.
- 3. Equivocaciones, extravíos de materiales, errores humanos provocados por la falta de identificación y ubicación de los materiales.
- 4. Pérdida de tiempo en la búsqueda y reposición de materiales.
- 5. Almacenamiento incorrecto de los materiales.
- 6. Desperdicio de espacios disponibles y desaprovechamiento de recursos.

- 7. Facilidad para realizar inventarios.
- 8. Desconocimiento de los materiales y áreas de trabajo existentes.
- 9. Interrupciones en el proceso de trabajo.
- 10. Riesgos de accidentes para las personas.

**? SEGUNDA PARTE**

Seguidamente se te presentan 3 pares de fotografías que corresponden a las situaciones anterior y posterior a la implantación de algunas fases de la metodología. Debes de completar la columna de la derecha, respondiendo si se corresponden o no a la implantación de la fase de ORDEN.

1			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
---	---	---	---

2			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
---	--	--	---

3			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
---	---	---	---

LIMPIEZA consiste en eliminar todas las fuentes de suciedad y reparar los deterioros. El propósito de la LIMPIEZA es mantener limpia el área de trabajo y todos los materiales en perfecto estado de uso, haciendo visible cualquier anomalía. Por medio de este ejercicio vamos a analizar los aspectos más representativos de esta fase. El ejercicio consta de DOS partes.

 Enunciado

Elige la opción correcta en cada caso. Ten en cuenta lo que se te plantea en cada una de las partes del ejercicio.

**? PRIMERA PARTE**

Seguidamente se te presentan algunos de los problemas más usuales de la falta de limpieza y debes de identificar las que sean correctas.

- 1. Las avergas son más frecuentes y difíciles de detectar.
- 2. Los defectos son menos obvios.
- 3. Organización de las tareas de cada departamento.
- 4. Aunque se limpie se vuelve a ensuciar.
- 5. El trabajo se hace menos eficiente.
- 6. Se realizan zafarranchos regulares de limpieza.
- 7. Resignación y abandono ante la dificultad de mantener limpio el área.
- 8. Se acepta la situación conviviendo con la suciedad y el desorden.
- 9. La falta de limpieza en el área dificulta la introducción de mejoras.
- 10. Pérdida de imagen tanto dentro de la organización como fuera de ella.

**? SEGUNDA PARTE**

Seguidamente se te presentan 3 pares de fotografías que corresponden a las situaciones anterior y posterior a la implantación de algunas fases de la metodología. Debes de completar la columna de la derecha, respondiendo si se corresponden o no a la implantación de la fase de LIMPIEZA.

		<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
1			

◆2



◆SI



◆NO

◆3



◆SI



◆NO

CONTROL VISUAL consiste en establecer sistemas visuales que permitan gestionar fácilmente el nivel alcanzado de organización, orden y limpieza. El propósito de la fase de CONTROL VISUAL es poder visualizar rápida y claramente las situaciones anómalas que pudiera existir. Por medio de este ejercicio vamos a analizar los aspectos más representativos de esta fase. El ejercicio consta de DOS partes.

### Enunciado

Elige la opción correcta en cada caso. Ten en cuenta lo que se te plantea en cada una de las partes del ejercicio.

#### ? PRIMERA PARTE

Seguidamente se te presentan una serie de problemas potenciales derivadas de la falta de CONTROL VISUAL y debes de identificar las que sean correctas.

- 1. Se desconoce si aparecen nuevos materiales innecesarios.
- 2. Se desconoce si aparecen nuevos materiales necesarios.
- 3. Se desconoce si están todos los materiales innecesarios.
- 4. Se desconoce si están todos los materiales necesarios o si falta alguno.
- 5. Se desconoce el estado de funcionamiento de máquinas e instalaciones.
- 6. Se desconoce si los indicadores están por encima o por debajo de los valores recomendados.
- 7. Riesgo de quedarse sin materia prima.
- 8. Falta de control en las necesidades de reposiciones de material.
- 9. Falta de control del destino de materiales y herramientas.
- 10. Falta de control de las ventas.

#### ? SEGUNDA PARTE

Seguidamente se te presentan 3 pares de fotografías que corresponden a las situaciones anterior y posterior a la implantación de algunas fases de la metodología. Debes de completar la columna de la derecha, respondiendo si se corresponden o no a la implantación de la fase de CONTROL VISUAL.

◆	◆	◆	◆
◆1			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

◆2



SI



NO

◆3



SI



NO

## Ejercicio 8

DISCIPLINA Y HÁBITO consiste en actuar en todo momento conforme con las normas establecidas. El propósito de la DISCIPLINA y HÁBITO es definir, implantar y evaluar los procedimientos de trabajo y evidenciar áreas de mejora con el fin de mantener y mejorar continuamente la organización, orden y limpieza del entorno de trabajo. Por medio de este ejercicio vamos a analizar los aspectos más representativos de esta fase. El ejercicio consta de DOS partes.

### Enunciado

Elige la opción correcta en cada caso. Ten en cuenta lo que se te plantea en cada una de las partes del ejercicio.

#### ? PRIMERA PARTE

Seguidamente se te presentan una serie de problemas derivados de la falta de DISCIPLINA y HÁBITO y debes de identificar las que sean correctas:

- 1. Empiezan a aparecer materiales innecesarios en el área de trabajo.
- 2. Las personas nuevas del área desconocen los procedimientos de trabajo relacionados con las 5S.
- 3. Aparecen materiales mal ubicados y mal o no identificados.
- 4. Las listas de control no se mantienen al día.
- 5. No se cumplen los procedimientos establecidos en el programa 5S.
- 6. Las verificaciones de las fichas de control dejan de realizarse.
- 7. Empiezan a verse situaciones inseguras y averías no arregladas en las máquinas.
- 8. La suciedad aumenta y se aprecia falta de control de los materiales en general.
- 9. Aparición de duplicados, triplicados ...
- 10. No se realizan revisiones del programa.

#### ? SEGUNDA PARTE

Seguidamente se te presentan 3 pares de fotografías que corresponden a las situaciones anterior y posterior a la implantación de algunas fases de la metodología. Debes de completar la columna de la derecha, respondiendo si se corresponden o no a la implantación de la fase de DISCIPLINA Y HÁBITO.

1			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
---	---	---	--

◆2



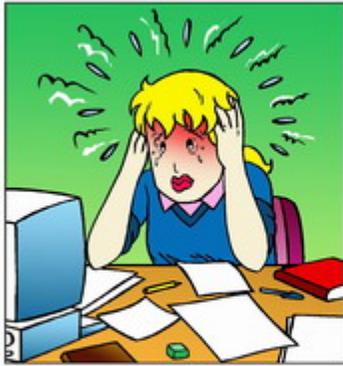
SI  NO

◆3



SI  NO

## Objetivos



A través de esta actividad se va a evaluar el nivel de conocimiento adquirido por el alumno sobre las 3 actividades precedentes de esta unidad didáctica.

## Material didáctico

Esta actividad cuenta con un único ejercicio:

- Ejercicio 1: Prueba de autoevaluación

## Ejercicio



Para ver hasta que punto has asimilado lo que se ha visto a lo largo de las 5 actividades precedentes, te planteamos a continuación la siguiente prueba de autoevaluación.

Enunciado

Enunciado

[Inicio](#) | [Índice](#) | [Glosario](#) | [Accesibilidad](#)

Elige la opción correcta para cada una de las siguientes preguntas.

**?** 1. El Real Decreto 486/1997 sobre lugares de trabajo, hace referencia a la limpieza y orden en el entorno del trabajo:

- Si, en su anexo II.
- No, no hace ninguna mención sobre el tema
- No, si por el contrario el Real Decreto 1215/1997 sobre equipos de trabajo

**?** 2. La metodología de las 5S cuenta con \_\_\_ fases operativas:

- 1
- 3
- 5

**?** 3. \_\_\_\_\_ consiste en separar los materiales necesarios de los innecesarios y desacerse de estos últimos:

- Organización
- Orden
- Limpieza

? 4. \_\_\_\_\_ consiste en ubicar e identificar los materiales necesarios seleccionados en la fase de organizaci3n.

- 4 Organizaci3n
- 4 Orden
- 4 Control visual

? 5. Procedimentar y controlar es el paso n3mero \_\_\_ de la metodolog3a " txukun " de los 4 pasos:

- 4 2
- 4 3
- 4 4

? 6. Las zonas de paso, salidas y v3as de circulaci3n de los lugares de trabajo, deber3n permanecer \_\_\_\_\_ de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.

- 4 Libres de obst3culos
- 4 Llenos de obst3culos
- 4 Limpios y desinfectados